

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
(протокол от 26.11.2018 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом № 57ед/г
от 26.11.2018 года
Заведующая МБДОУ № 25
З.Р. Идиатуллина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада общеразвивающего вида №25 «Забава»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования (далее- Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №25 «Забава» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) разработано в соответствии с подпунктами 3, 13 пункта 3 статьи 28, подпунктом 3 пункта 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, вступающего в силу с 01 сентября 2013 года, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 № 462, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г. №1218.

1.2. Положение определяет цели, содержание и порядок проведения самообследования Учреждения.

1.3. Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее - Отчёт).

1.4. Самообследование - систематическое изучение, оценка и анализ состояния Учреждения с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.

1.5. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности, системы управления Учреждением, содержания и качества подготовки воспитанников Учреждения, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование Учреждения проводится ежегодно.

2.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг - системная организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности Учреждения.

2.3. Самообследование Учреждения осуществляется:
- заведующей Учреждением: общее руководство системой самообследования образовательной деятельности Учреждения; социологический мониторинг; оценка системы управления организации; качества условий реализации Основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования (материально – техническое, кадровое и финансовое обеспечение);
- завхозом Учреждения: мониторинг материально- технического обеспечения образовательного процесса;

-медицинской сестрой: мониторинг медико-социального обеспечения (отслеживание состояния здоровья воспитанников, заболеваемости, физического развития); воспитателями: качество реализации Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования Учреждения и степень освоения её воспитанниками; степень готовности воспитанников к школьному обучению; качество условий реализации программы (кадровое, учебно–материальное, информационно – методическое и психолого-педагогическое обеспечение).

3. Этапы проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта на Педагогическом совете Учреждения.

3.2. В ходе планирования и подготовки утверждаются:

- состав рабочей группы по самообследованию;
- график проведения самообследования.

3.3. Этап организации, проведения и обобщения самообследования осуществляется в апреле текущего учебного года.

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта согласно прилагаемой к настоящему Положению форме.

3.5. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.6. Размещение отчёта в информационно–телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

3.7. Отчёт подписывается заведующей Учреждением и заверяется печатью Учреждения

4. Объекты самообследования

4.1 . Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательной деятельности, системы управления организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками образовательной программы в соответствии с возрастом;
- степень готовности воспитанников к школьному обучению;
- удовлетворённость родителей (законных представителей) деятельностью Учреждения.

4.2. Качество образовательного процесса:

- образовательной деятельности в процессе организации различных видов деятельности и в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования:

- кадровое обеспечение;
- материально – техническое обеспечение;
- медико-социальное обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- психолого - педагогическое обеспечение.

5. Делопроизводство

5.1. По результатам самообследования оформляется отчёт о результатах самообследования.

5.2. Отчёт о результатах самообследования заслушивается на педагогическом совете Учреждения.

5.3. По итогам самообследования заведующей Учреждением издаётся приказ.

5.4. Отчёт размещается на официальном Сайте Учреждения в сети Интернет.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом заведующей Учреждением.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о
проведении
самообследования ДООУ
от _____ №

**Отчёт
дошкольного образовательного учреждения
по итогам 20___/20___ учебного года**

Раздел 1. Аналитическая часть

- 1.1. Оценка качества образовательных результатов
- 1.2. Оценка качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования
- 1.3. Оценка качества организации учебно воспитательного процесса.

Раздел 2. Показатели деятельности ДООУ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%

1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет

1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

Заведующий ДОУ

ФИО

_____ (дата)

М.П.